



Verpleegkundig
Specialisten
Register

Stappenplan herregistratie

voor de verpleegkundig specialist

Versie augustus 2021

Inhoud

Inleiding	2
1. Ga naar 'Herregistratie'	3
2. Leg je werkervaring vast	3
3. Controleer je deskundigheidsbevordering	5
A. Bij- en nascholing	6
B. Intercollegiale toetsing	6
C. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten	7
4. Verifieer je hele portfolio	8
5. Vraag herregistratie aan	9
Steekproef	10
Contact	10

Inleiding

Beste verpleegkundig specialist,

Je ontvangt deze brochure omdat volgens onze gegevens je registratieperiode binnenkort verstrijkt. Om geregistreerd te blijven als verpleegkundig specialist zul je herregistratie aan moeten vragen. In dit stappenplan komen de eisen voor herregistratie en de procedure voor het aanvragen van herregistratie uitgebreid en stapsgewijs aan bod.

Wil je herregistratie aanvragen? Doe dit dan uiterlijk op de dag van het verstrijken van je registratieperiode.

Het is mogelijk om één keer tijdens je registratieperiode een steekproef aan te vragen. Heb je dit nog niet gedaan en wil je dit doen voordat je herregistratie aanvraagt? Uitleg over hoe je een steekproef kunt aanvragen vind je op pagina 10 van dit stappenplan.

Wil je niet langer geregistreerd blijven als verpleegkundig specialist? Ga dan naar je portfolio en kies bij 'Herregistratie aanvragen' voor de optie 'Doorhaling'.

Mocht je naar aanleiding van dit stappenplan vragen hebben over je herregistratie als verpleegkundig specialist, neemt dan gerust contact met ons op. Dit kan telefonisch via (030) 291 90 50 (afdeling Verpleegkundig Specialisten Register) of per e-mail: registers@venvn.nl.

1 Ga naar 'Herregistratie'

- Ga naar de website www.venvn.nl/vsr. Op de pagina 'Herregistratie' vind je de eisen rond herregistratie en aanvullende informatie, zoals formulieren en beleidsregels.

Toelichting

Herregistratie-eisen zijn verdeeld over werkervaring en deskundigheidsbevordering. Voor je herregistratie moet je aan beide eisen voldoen.

Als je op een onderdeel niet voldoet aan de eisen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen. Zie stap 4 (optie 3).

Vanwege de uitbraak van COVID-19 zijn de herregistratie-eisen tijdelijk verlicht. Dit geldt voor alle registratieperioden die aflopen vóór 2026. De verlaagde eisen staan opgenomen in dit stappenplan. De oorspronkelijke eisen staan vermeld tussen haakjes.

2 Leg je werkervaring vast

- Download het format voor de werkervaringsverklaring op onze website of in het portfolio.
- Lees de instructies voor het invullen van de verklaring goed door (deze staan vermeld in het format zelf).
- Vul de verklaring volledig in en onderteken hem.
- Laat de verklaring ook ondertekenen door het hoofd P&O of een andere bevoegde functionaris.
- Heb je tijdens de afgelopen registratieperiode bij meerdere organisaties gewerkt als verpleegkundig specialist? Voeg dan per organisatie een werkervaringsverklaring toe.
- Voor werkervaring in het buitenland geldt een aparte regeling. Zie hiervoor de beleidsregel 'Werkervaring in het buitenland' op de website.
- Open het portfolio en upload de ondertekende werkervaringsverklaring.

Toelichting

De werkervaringseis houdt in dat je de afgelopen 5 jaar tenminste 3.744 uur (normaal 4.160 uur) gewerkt moet hebben als verpleegkundig specialist binnen je specialisme. Van die uren moet je tenminste de helft (1.872 uur, normaal 2.080 uur) in de directe patiëntenzorg hebben gewerkt. Hieronder vallen alle patiëntgebonden werkzaamheden. Werkzaamheden op het terrein van onderzoek, onderwijs en management vallen hier niet onder.

Daarnaast mag je je werk als verpleegkundig specialist niet langer dan twee jaar hebben onderbroken. Is dit wel het geval? Geef dit dan duidelijk aan in het gemotiveerd verzoek. Zie stap 4 (optie 3).

Je kunt je werkervaring alleen aanleveren met behulp van het verplichte formulier. Let op: Er zijn twee varianten van dit formulier. Eén voor verpleegkundig specialisten in loondienst en één voor diegenen die als zelfstandige werken.

Als je in loondienst werkt, laat je het formulier ondertekenen door het hoofd P&O of een andere functionaris die bevoegd is om namens de directie of Raad van Bestuur een werkverklaring af te geven.

Als je als zelfstandige werkt, laat je het formulier ondertekenen door een belastingconsulent of een accountant.

Heb je in de afgelopen 5 jaar meerdere werkgevers gehad? Vul dan voor elke werkgever een apart formulier in. En upload de ondertekende formulieren in je portfolio.

Tip: Bekijk op de website het voorbeeld van een goed ingevulde werkervaringsverklaring.

3 Controleer je deskundigheidsbevordering

Controleer of alle bij- en nascholing, intercollegiale toetsing en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten goed in je portfolio staan.

- A** Bij- en nascholing: Lees de beleidsregel 'Bij- en nascholing'. Staat alle geaccrediteerde scholing die je hebt gevolgd in je portfolio? Heb je het correcte bewijs bijgevoegd voor buitenlandse scholing en elders geaccrediteerde scholing?
- B** Intercollegiale toetsing: Lees de beleidsregel 'Intercollegiale toetsing'. Voldeed de toetsgroep aan de vereiste omvang en samenstelling? Zijn alle elementen die staan omschreven op de pagina 'Intercollegiale toetsing' op de website terug te vinden in de verslagen? Heb je voor de verslagen van de bijeenkomsten vanaf 1 september 2016 het verplichte format voor verslaglegging gebruikt?
- C** Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten (ODA): Lees de beleidsregel 'Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'. Voldoen al je activiteiten aan de beschrijving in de beleidsregel? Heb je het goede aantal uren opgevoerd? Komt het bewijs overeen met de beleidsregel?

Toelichting

De eisen voor deskundigheidsbevordering bestaan uit de volgende onderdelen. Vanwege de uitbraak van COVID-19 zijn de herregistratie-eisen tijdelijk verlicht:

- In totaal moet je tenminste 160 uur (normaal 200 uur) deskundigheidsbevordering hebben behaald. Hiervan bestaat:
 - Minimaal 85 uur (normaal 100 uur) uit geaccrediteerde bij- en nascholing.
 - Minimaal 25 uur (normaal 40 uur) uit intercollegiale toetsing.
 - Maximaal 50 uur (normaal 60 uur) uit overige deskundigheidsbevorderende activiteiten (ODA).

A. Bij- en nascholing

Geaccrediteerde bij- en nascholing voor het Verpleegkundig Specialisten Register komt automatisch in je portfolio. Voorwaarde is wel dat de aanbieder van de geaccrediteerde scholing je presentie opvoert in PE-online. Controleer daarom of alle geaccrediteerde scholing die je hebt gevolgd, in je portfolio staat. Ontbreekt er iets? Neem dan contact op met de aanbieder van de scholing.

Buitenlandse scholing en elders geaccrediteerde scholing mag je alleen opvoeren wanneer dit voldoet aan de eisen zoals op de website gepubliceerd.

B. Intercollegiale toetsing

Alle intercollegiale toetsing die je hebt gevolgd moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de 'Beleidsregel Intercollegiale toetsing'.

Let hierbij op de volgende punten:

- Het moet echt gaan om toetsing van iemands individuele handelen achteraf. Heeft de persoon goed gehandeld? Wat waren de alternatieven? Wat kon beter?
- Patiëntenbesprekingen, intervisiebijeenkomsten, werkoverleg en farmacotherapeutisch overleg zijn géén vormen van intercollegiale toetsing.
- Degene die zijn of haar handelen laat toetsen, stelt vooraf leerdoelen op. Beschrijf in het verslag wat je hebt geleerd als groep en als individu. Op de website vind je een voorbeeld van een ICT-verslag.
- De samenstelling van de toetsgroep moet voldoen aan de gestelde eisen. De groep bevat bij voorkeur 3 tot 5 deelnemers. Maximaal 10 deelnemers zijn toegestaan. In de toetsgroep moeten minimaal 3 zelfstandig behandelaren zitten, waarvan minstens 2 verpleegkundig specialisten. De samenstelling van de toetsgroep moet vanuit professionele perspectieven aannemelijk worden gemaakt.
- Toets je eigen handelen regelmatig. Wij adviseren je om jaarlijks minimaal één eigen casus op te voeren in je portfolio.

Het gebruik van het standaard format is verplicht voor bijeenkomsten die hebben plaatsgevonden na 1 september 2016. Je vindt dit format op onze website.

C. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

De overige deskundigheidsbevorderende activiteiten (ODA) staan in het overzicht in de 'Beleidsregel Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'. Er zijn op dit moment twee beleidsregels: één voor activiteiten die na 1 juli 2019 hebben plaatsgevonden en één voor activiteiten die voor 1 juli 2019 hebben plaatsgevonden.

Iedere ODA kent een specifieke omschrijving, waar een vast of maximum aantal uren aan is toegekend. Steeds is aangegeven of die uren zijn toegekend per artikel, onderzoek, bijeenkomst of per jaar. Je mag niet meer uren opvoeren dan de beleidsregel vermeldt. Voor iedere ODA staat duidelijk omschreven welk bewijs vereist is.

Iedere ODA moet apart worden opgevoerd; het is niet mogelijk om meerdere activiteiten tegelijk op te voeren en de punten op te tellen.

Vul bij de datum van de ODA de datum in waarop de ODA is uitgevoerd of afgerond.

4 Verifieer je hele portfolio

Loop je hele portfolio na en kijk of je aan alle eisen voor herregistratie voldoet.

Er zijn drie opties:

- 1 Het portfolio is compleet. Vraag uiterlijk op de dag van het verstrijken van de registratieperiode herregistratie aan.
- 2 Het portfolio is niet compleet. Wacht uiterlijk tot de dag van het verstrijken van de registratieperiode met het aanvragen van herregistratie. Zorg in de tussentijd dat je alsnog voldoet aan de eisen voor herregistratie.
- 3 Het portfolio is niet compleet. Vraag uiterlijk op de dag van het verstrijken van de registratieperiode herregistratie aan en voeg een gemotiveerd verzoek toe. Beargumenteer waarom je vindt dat er sprake is van een uitzonderlijke situatie.

Toelichting

Let op: het portfolio kun je maar één keer indienen voor herregistratie. Ontbrekende zaken en onjuist of onduidelijk bewijs worden niet beoordeeld.

Als je een gemotiveerd verzoek tot herregistratie indient (optie 3), beargumenteer dan helder waarom je vindt dat er sprake is van een uitzonderlijke situatie waardoor herregistratie – al dan niet onder voorwaarden – redelijk is. Licht ook toe hoe je eventuele tekorten gaat inhalen. Voer dit verzoek op bij je herregistratie-aanvraag.

Als je een nieuwe registratieperiode krijgt terwijl je niet aan de eisen voldoet, is het mogelijk dat je een 'inhaalslag' moet maken. Dat betekent dat je in het eerste jaar van de nieuwe registratieperiode alsnog de achterstallige uren deskundigheidsbevordering moet inhalen. Officieel heet dit 'herregistratie onder voorwaarden'. In de 'Beleidsregel Herregistratie onder voorwaarden' lees je hier meer over.

Ook kan het zijn dat je wél wordt geherregistreerd, maar niet langer mag werken in de directe patiëntenzorg. Dit heet officieel 'Herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden'. Lees er meer over in de beleidsregel.

Als er te veel ontbreekt in je portfolio, kan de Registratiecommissie besluiten dat je een individueel scholingsprogramma moet volgen. Lees hiervoor de 'Beleidsregel Individueel scholingsprogramma'. Bij zeer grote tekorten kan zij ook besluiten tot doorhaling van de registratie.

Probeer, ook als je niet aan alle eisen voldoet, om je portfolio zo compleet mogelijk aan te leveren.

5 Vraag herregistratie aan

- Ga naar het beginscherm van je portfolio. Klik op 'herregistratie aanvragen'.
- Doorloop de stappen.
- Betaal met iDeal het vastgestelde tarief voor herregistratie. Raadpleeg onze website voor de actuele tarieven.
- Sluit de procedure af door je herregistratie-aanvraag definitief in te dienen.

Toelichting

Rond de herregistratieprocedure (inclusief betaling) in één keer af zonder onderbreking.

Op het moment dat je je herregistratie hebt aangevraagd, geldt deze als 'in behandeling'. Zolang de aanvraag in behandeling is, blijf je geregistreerd: ook als je registratieperiode in de tussentijd afloopt.

Als het herregistratiebesluit wordt genomen nadat je oude registratieperiode is afgelopen, gaat de nieuwe registratieperiode met terugwerkende kracht in, direct aansluitend op de oude registratieperiode. Je nieuwe registratieperiode sluit dus altijd aan op de voorgaande periode.

Stel dat je oorspronkelijke registratiedatum 1 september 2016 is. Dan loopt de oude registratieperiode af op 31 augustus 2021. Je nieuwe registratieperiode begint dan op 1 september 2021, ook als je herregistratie besluit op 9 september 2021 wordt genomen.

Vraag je ruim voor het verstrijken van je registratieperiode herregistratie aan en wordt dit goedgekeurd? Dan horen de overgebleven maanden nog bij je 'oude' registratieperiode. Volg je voor het verstrijken van deze periode nog scholing, dan wordt deze opgevoerd in je 'oude' periode. Punten uit het 'oude' registratieperiode kunnen niet worden meegenomen naar je nieuwe registratieperiode.

Steekproef

Iedere verpleegkundig specialist heeft tijdens zijn of haar registratieperiode eenmaal de mogelijkheid om een steekproef aan te vragen via Mijn V&VN. Tijdens een steekproef controleert de Registratiecommissie op verzoek per categorie (werkervaring, bij- en nascholing, intercollegiale toetsing en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten) twee activiteiten. Ook is het mogelijk om in de aanvraag de Registratiecommissie te verzoeken om specifieke activiteiten te controleren.

Heb je nog geen steekproef aangevraagd tijdens je registratieperiode? Dan is het mogelijk om **uiterlijk twee weken voor het verstrijken van je registratieperiode** alsnog een steekproef aan te vragen.

Lees hier meer over op onze website www.venvn.nl/vsr.

Contact

Mocht je naar aanleiding van deze informatie aanvullende vragen hebben of specifieke vragen hebben over je herregistratie, neem dan gerust contact met ons op via (030) 291 90 50, Afdeling Verpleegkundig Specialisten Register of via registers@venvn.nl.
